

個人情報の取扱いについて

【個人情報の利用目的】

個人情報の種別	利用目的	開示区分
資料請求やお問い合わせを頂いた方の情報	お問い合わせへの対応、サービスに関するご案内	開示
採用候補者・応募者の方に関する情報	採用選考、連絡	開示
求人情報サイト等の応募者の方に関する情報	採用選考、連絡	非開示
お取引先に関する情報	お取引先との連絡、契約の履行、履行請求等	開示
社員情報・退職者情報	人事、総務などの雇用管理	開示
施工等に関する情報	・お客様のオフィス等の開設・移転・レイアウト・防災等に関する施工等 ・お客様との連絡、契約の履行、履行請求等	開示
施工等に関する情報（請負）	・お客様のオフィス等の開設・移転・レイアウト・防災等に関する施工等 ・お客様との連絡、契約の履行、履行請求等 ・元請会社様との連絡、契約の履行、履行請求等	非開示
スキヤニング等に関する情報（請負）	・スキヤニング作業の実施・管理・連絡・納品等	非開示

【保有個人データの安全管理のために講じた措置に関して】

基本方針の策定	当社 Web サイトにて個人情報保護方針を公表しております
規律の整備	取得、利用、提供、廃棄といった段階ごとに、取扱方法や担当者及びその任務等について規定を策定し、定期的に見直しを実施しております
組織的安全管理措置	定期的な自己点検、内部監査、外部監査を実施しております
人的安全管理措置	従業者から秘密保持に関する誓約を取得、および、従業者への定期的な教育を実施しております
物理的安全管理措置	個人情報を取り扱う区域の管理、機器及び電子媒体の盗難等の防止等を実施しております
技術的安全管理措置	外部からの不正アクセスから保護する仕組みを導入しております
外的環境の把握	個人情報等についてクラウドサービスを利用して保管しております。当該クラウドサービスのデータセンター所在地は、日本国内にあります。当社は、当該クラウドサービスが適切なアクセス制御を行っていることを確認の上、これらの国、地域における個人情報保護制度も把握するように努めております

【開示等の請求手続き】

当社がご本人又はその代理人から、当社が保有する保有個人データに関して、ご本人又はその代理人からの、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供の記録（以下、“開示等の請求”という。）にご対応させていただく場合の手続き方法は、下記のとおりです。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、個人情報開示等請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法にてお願いいたします。なお、封筒に朱書きで「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

2.開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、個人情報開示等請求書に所定の事項を全てご記入の上、ご郵送ください。

3.ご本人様確認

当社は開示等請求者のご本人様確認のため、お電話による照合を行います。ただし電話による照合が出来ない場合、運転免許証、住民票、健康保険証等のコピーを提示していただく場合がございます。

4.代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、個人情報開示等請求書に加えて、下記の書類をご同封ください。

(1)代理人様本人であることを確認するための書類（コピー）

運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点 ※コピーは本籍地を塗りつぶしたものををご用意下さい。

(2)委任状（ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類をご提出いただくことも可能です。）

5.開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、500円（税込）の手数料をいただきます。手数料のお支払いは、銀行振込にて500円（税込）をお振込みください。なお、手数料が不足していた場合、または、お振込の確認が出来ない場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。

※ご本人確認の際、振込先口座情報をお伝えします

※振込手数料はご負担ください

6.開示等のご請求に対する回答方法

ご請求者のご都合の良い方法（メール、FAX、郵送）により、ご回答いたします。

7.認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

当社の個人情報の管理が適切でないと判断した時は、まず当社に苦情を申し立てていただきたいと存じますが、当社の対応が満足できない場合、以下の「認定個人情報保護団体」へ苦情を申し立てることが出来ます。

一般社団法人 日本情報システム・ユーザー協会

認定個人情報保護団体事務局

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-4-3 日本橋堀留町2丁目ビル8階

TEL：03-3249-4104

ご不明な点および当社が保有する個人データに関する苦情・相談などがございましたら下記窓口までご連絡下さい。

【個人情報問合せ窓口】

株式会社マックスハート

〒168-0082 東京都杉並区久我山5-5-13 シーダーHATAII 408

TEL：03-5934-8581

＜個人情報に関する責任者＞ 個人情報保護管理者 徳田 政人

制定日 2021 年 7 月 1 日

改訂日 2025 年 1 月 1 日

株式会社マックスハート

〒168-0082 東京都杉並区久我山 5-5-13 シーダーHATAII 408

代表取締役 徳田 政人